

## TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACION DE PROFESIONAL LIDER DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN HSEQ

### INFORMACIÓN GENERAL

1. **NOMBRE DE LA CONVOCATORIA:** PROFESIONAL LIDER DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN HSEQ
2. **REFERENCIA DE LA INVITACIÓN:** Prestación de servicios profesionales
3. **JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN Y ANTECEDENTES**

Computadores para Educar, con el fin de cumplir la misión institucional y mejorar los mecanismos de control administrativo, la Asociación Computadores para Educar, dentro de su estructura organizacional adoptó el Sistema Integrado de gestión (HSEQ), como una herramienta prioritaria de control, con el objeto de buscar la implementación de buenas prácticas y el impulso al proceso de mejora continua de la entidad en lo referente a calidad de sus procesos, la forma ambientalmente sostenible con que maneja los materiales que utiliza y los residuos que genera. De tal manera, Computadores para Educar diseñó e implementó su Sistema Integrado de Gestión HSEQ, el cual está conformado por las normas técnicas colombianas correspondientes al sistema de gestión de calidad y sistema de gestión ambiental.

El sistema integrado de gestión HSEQ, se encuentra certificado desde el año 2009 en las normas NTC-ISO 9001: 2015 (Sistema de gestión de la calidad para la satisfacción del cliente), e ISO 14001:2015 Sistema de Gestión ambiental desde 2017. Debido a lo anterior Computadores para Educar, en aras de garantizar el mantenimiento de las certificaciones obtenidas para la vigencia 2024; se requiere contratar un profesional. Por lo tanto, se define publicar los Términos de Referencia en la página web.

### 4. CALENDARIO INDICATIVO

- **Fecha de la publicación:** Quince (15) de enero de 2024
- **Fecha límite para la recepción hojas de vida:** Veinticuatro (24) de enero de 2024
- **Fecha de contratación:** A partir del primero (1) de febrero de 2024

## 5. OBJETO DEL CONTRATO:

Liderar y coordinar iniciativas destinadas a la administración, actualización, mantenimiento, control, seguimiento y mejora del sistema integrado de gestión (HSEQ) implementado en Computadores para Educar

## 6. DESCRIPCIÓN DEL CONTRATO

### ACTIVIDADES:

1. Apoyar la administración, redacción, actualización, mejora, optimización y control de los documentos relativos al Sistema Integrado de Gestión.
2. Apoyar la implementación y mantenimiento de los procesos del Sistema Integrado de Gestión.
3. Realizar el seguimiento de las no conformidades presentadas, las acciones correctivas y preventivas y asegurar su cierre oportuno y correcta implementación para lograr la eficacia del proceso de mejoramiento continuo.
4. Apoyar el desarrollo, programación y ejecución de las auditorías interna del Sistema Integrado de Gestión a los procesos establecidos en el mapa de procesos de la entidad, con su documentación derivada como soporte.
5. Redactar y presentar los informes de los resultados de los procesos de auditoría interna del Sistema Integrado de Gestión y las recomendaciones pertinentes para la mejora continua del sistema
6. Apoyar los procesos de sensibilización a los trabajadores y contratistas de Computadores para Educar sobre la importancia de acatar los lineamientos definidos en el Sistema Integrado de Gestión.
7. Proponer, elaborar y hacer seguimiento a indicadores de gestión, dejando documentados completamente los cambios.
8. Armonizar la documentación realizadas con los procesos establecidos por la entidad y su relación con el Sistema Integrado de Gestión.
9. Levantar, actualizar y controlar las caracterización y mapa de procesos de Computadores para Educar.
10. Mantener informado al jefe de la Oficina Asesora de Planeación de Computadores para Educar todas las situaciones importantes relativas al Sistema Integrado de Gestión.
11. Generar, documentar y socializar las alertas pertinentes sobre el Sistema Integrado de Gestión.
12. Proponer por escrito a Computadores para Educar las acciones correctivas pertinentes a las alertas identificados e implementar y hacer seguimiento a los correctivos correspondiente que sean previamente acordados.

13. Apoyar las acciones de seguimiento, control y mejoramiento del Sistema Integrado de Gestión de Computadores para Educar, así como apoyar las actividades relacionadas con el levantamiento de información, documentación y sostenimiento de la norma NTC-ISO 14001:2015 y las necesarias para mantener las certificaciones de las normas NTC-ISO 9001:2015

14. Colaborar en el asesoramiento a los diferentes procesos en la documentación, procedimientos, instructivos, manuales, especificaciones y planes de control relacionados con el Sistema Integrado de Gestión.

15. Levantar la información necesaria para la implementación, desarrollo, control y seguimiento del Modelo integrado de planeación y gestión MIPG.

16. Apoyar las visitas de seguimiento de las certificaciones obtenidas bajo las normas NTC-ISO 9001:2015 e ISO 14001:2015, así como la transición de las normas a sus nuevas versiones.

## **PERFIL DEL PROFESIONAL Y EXPERIENCIA – REQUISITOS MINIMOS HABILITANTES.**

### **Requisitos Técnicos en Formación académica requeridos**

**Pregrado:** Profesional en áreas administrativas o ingeniería

**Cursos:** Certificado como auditor líder normas ISO 9001 e ISO 14001

**Posgrado:** Especialización en gerencia de calidad

#### **a. Requisitos de Experiencia**

##### **i. Experiencia General requerida**

Tres (3) años de experiencia profesional de los cuales dos (2) años corresponden a experiencia relacionada en procesos de implementación y/o mantenimiento de sistemas integrales de gestión.

## **7. PERIODO DE CONTRATACIÓN**

El plazo de ejecución del contrato será de diez (10) meses contados a partir de la suscripción del contrato.

## 8. VALOR ESTIMADO Y FORMA DE PAGO

Computadores para Educar pagará al CONTRATISTA, el valor del contrato en diez (10) mensualidades vencidas y sucesivas por valor de CINCO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL (\$5.290.000).

## 9. PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA

Enviar a través de correo electrónico hoja de vida con los soportes académicos y de experiencia correspondientes, de acuerdo con las especificaciones presentadas al correo: [mvillavicencio@cpe.gov.co](mailto:mvillavicencio@cpe.gov.co)

Nota: Citar en el asunto del correo electrónico el nombre de la Convocatoria: PROFESIONAL LIDER DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN HSEQ